



Fondasyon konesans ak libète  
Fondation connaissance et liberté

Bienvenue sur le site de la Fondation Connaissance et Liberté (FOKAL)

Ce tutoriel va vous guider dans la démarche de demande de subvention à travers le formulaire en ligne de FOKAL.

- a. Une fois sur le site, vous avez cliqué sur l'onglet « Subventions » ;
- b. Cliquez ensuite sur « Art et culture – appel à proposition » dans le menu en haut à gauche ;

**Merci de lire attentivement les informations ci-dessous avant de commencer à remplir le questionnaire.**

**Art et Culture pour l'engagement citoyen**

Depuis 1995, la Fondation Connaissance et Liberté (FOKAL) soutient et accompagne l'action culturelle et artistique haïtienne à travers des instruments divers, dont un appel à projets annuel.

L'appel à projets 2022 invite les individus et organisations à soumettre leurs propositions culturelles et créatives du **7 avril 2022 au 7 mai 2022**. Le montant maximum pour les projets est de 15 000 \$USD. Tout budget soumis supérieur à ce montant devra prouver un co-financement. FOKAL se réserve le droit de fixer le montant décerné au projet selon ses priorités et contraintes budgétaires.

La sélection se fera sur la base du respect des valeurs et critères définis ci-dessous, sur la qualité et la faisabilité des propositions et sur les capacités avérées des porteurs/porteuses de projets. Nous invitons les soumissionnaires à rédiger simplement et clairement leurs projets, à porter une attention particulière à la cohérence entre les objectifs et le budget, et à prendre en compte les contraintes d'exécution.

**1- Thème retenu :** Le thème général qui guidera le choix des subventions est : « Art et Culture pour l'engagement citoyen ». Dans cette optique, seront privilégiées les créations et productions à caractère éducatif, expérimental et inclusif ou encore les activités de formation et/ou de transmission. Par créativité, il s'agira de présenter des activités originales et/ou expérimentales de qualité.

**2-Valeurs sous-jacentes.** Outre la créativité, le dossier soumis devra clairement mettre en exergue au moins un de ces points.

**Engagement :** Les activités présentées dans le dossier doivent manifester une forme d'engagement social ou refléter des valeurs civiques. Cet engagement se retrouvera dans l'impact aux bénéficiaires et la portée des actions.

**Inclusion :** L'inclusion concerne l'intégration des personnes à besoins spéciaux, l'équité de genre, les communautés victimes de discrimination et d'injustices, etc. Le projet doit permettre l'inclusion en favorisant l'accès à la culture et à l'art, à travers le médium choisi, le lieu de l'événement et/ou la méthode de diffusion. La possibilité de générer des recettes n'est pas exclue mais elle doit être pensée de manière à assurer la pérennité de l'action sans exclure les participants.

**Transmission et/ou préservation :** La transmission de savoir et de savoir-faire est fortement encouragée, par exemple sous forme d'ateliers, de cours, de conférences ou par des moyens audiovisuels. La préservation du patrimoine est également comprise dans cette rubrique.

**3-Exclus de l'appel à proposition.** FOKAL ne finance pas :

**Explication**

- a. Merci de lire attentivement les informations de la page d'accueil avant de commencer le questionnaire. Attention : Dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur « Précédent », vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.
- b. Dans la page d'accueil de cette subvention, vous trouverez le thème retenu et les valeurs sous-jacentes, les propositions exclues, la durée et le lieu du projet, la liste des documents complémentaires à fournir impérativement avec la demande, ainsi que les dates importantes.
- c. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours. Mais s'il y a une coupure ou que vous quittez la page, vous ne pouvez pas garder en copie les informations.

Les œuvres de fiction que ce soit dans le domaine de la littérature ou de la production audiovisuelle (Clip, roman, poésie, long et court métrage de fiction).  
Les activités exclusivement commerciales

Les activités dont les budgets sont très élevés sans preuve de co-financement.  
Des projets qui diffusent des propos sexistes, racistes, offensants, incitant à la haine, et à la violence, ou font l'apologie de la dictature.

**4-Durée du projet.** Les activités devraient être entamées au plus tard le 30 août 2022. Un rapport financier et narratif devra être soumis au plus tard le 31 janvier 2023.

**5-Lieu du projet.** FOKAL favorise les projets qui se déroulent en Haïti. Elle peut prendre en considération des projets qui se déroulent à l'étranger s'ils concernent une création haïtienne et/ou des partenaires haïtiens.

**6-Candidature et procédures de soumission.** Pour répondre à cet appel à proposition, le candidat devra remplir le formulaire en ligne et télécharger les pièces justificatives listées ci-dessous.

**Pièces justificatives à télécharger, dans la limite de la taille maximale de 3 MB chacun, à avoir avant de remplir la demande**

CV et copie de la pièce d'identité de la personne de contact

Lettre d'intérêt ou de confirmation des partenaires en cas de co-financement :

Budget prévisionnel et plan de financement détaillé (Si le budget est présenté sous une autre forme)

Les statuts de l'organisme (si un organisme soumet la demande), matricule fiscal (si l'organisme est enregistré à la DGI)

Annexes : synopsis et note d'intention en cas de film ou de création théâtrale

Toutes autres indications ou précisions sur le projet (Compte financier ou bilan de l'organisme, etc.)

**7- Les demandes par email ou déposées à FOKAL ne seront pas acceptées.**

**8 - Dates importantes.** L'ouverture de l'appel est le 7 mai 2022. La date limite de soumission en ligne est le 7 mai 2022 à 4h pm. Après cette date, le lien pour les appels à proposition sera désactivé. A partir du 19 mai 2022, FOKAL notifiera, par email, les responsables (personne contact) des projets soumis.

FOKAL n'a pas à justifier les raisons des demandes refusées.

**Attention : Dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur "Précédent", vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.**

**Vous recevrez un email, comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission.**

[Suivant](#)

<p><b>1 - IDENTIFICATION</b></p> <p>Identification*</p> <p><input type="radio"/> Association</p> <p><input type="radio"/> Fondation</p> <p><input type="radio"/> Société commerciale</p> <p><input type="radio"/> Individu</p> <p><input type="radio"/> Autre institution</p> <p><input checked="" type="radio"/> autre</p> <p>Institution*</p> <input type="text"/> <p>Site web</p> <input type="text"/>	<p><b>1. Identification</b></p> <p><i>Vous êtes maintenant sur la première page du questionnaire.</i></p> <p>a. Les champs avec un « * » rouge sont obligatoires. Vous ne pourrez pas cliquer sur « Suivant » et changer de page si vous n'avez pas rempli ces champs.</p> <p>b. Si vous passez votre curseur sur le symbole « ? », des informations s'afficheront.</p> <p>c. <b>Identification</b> : Veuillez choisir le champ qui vous correspond le mieux. Soumettez-vous cette demande en tant qu'association ? Société commerciale ? Fondation ? Autre Institution ? Particulier ou Autre ? Si vous êtes un groupe non enregistré (auprès du Ministère des Affaires sociales, de la culture, du commerce, d'une mairie) et n'ayant pas de compte en banque à votre nom, veuillez remplir « Autre » en spécifiant le nom de votre groupe. Si vous avez cliqué sur « Particulier », vous remplirez directement la partie 2 « Personne de contact ».</p> <p>d. <b>Institution</b> : Une fois que vous avez cliqué sur la catégorie de votre choix, un encadré « Institution » apparaît. Veuillez taper le nom de votre institution tel qu'il figure dans vos documents officiels.</p> <p>e. <b>Site internet</b> : Si vous (en tant que particulier) ou votre institution possèdent un site internet, veuillez l'indiquer dans cette rubrique, exemple : <a href="http://www">http://www</a>.</p>
<p><b>2 – Personne de contact</b></p> <p>Cette personne sera la référence de FOKAL pour le suivi du dossier. Il faut une adresse email et des coordonnées fiables</p> <p>Nom*</p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <p>Sexe*</p> <p><input type="radio"/> Femme <input type="radio"/> Homme</p> <p>Date de naissance</p> <input type="text"/> <p>Email*</p> <input type="text"/> <p>Telephone*</p> <input type="text"/> <p>Adresse*</p> <input type="text"/>	<p><b>2. Personne de contact</b></p> <p>a. Cette personne sera la référence de FOKAL pour le suivi du dossier. Il faut une adresse email et des coordonnées fiables.</p> <p>b. <b>Nom</b>: Merci de mettre en premier votre Prénom, puis votre nom de baptême ou de jeune fille s'il y a lieu et mettre dans la dernière case votre nom de famille. Ex : Agathe Valsaint Joseph ou Mireille Beauzile. Ils doivent correspondre à vos papiers officiels.</p> <p>c. <b>Sexe</b> : Choisissez « Homme » ou « Femme ».</p> <p>d. <b>Date de naissance</b> : Cliquez sur l'icône du calendrier et utiliser les flèches pour choisir votre mois, année et jour de naissance.</p> <p>e. <b>Email</b> : Il est IMPERATIF de noter correctement votre email car une fois votre demande enregistrée la majeure partie des interactions avec FOKAL se feront par email.</p> <p>f. <b>Téléphone</b> : Merci de noter un numéro de téléphone fonctionnel.</p> <p>g. <b>Adresse</b> : Merci de noter une adresse fonctionnelle.</p>

<div data-bbox="111 99 298 142" style="border: 1px solid black; width: 89px; height: 27px; margin-bottom: 10px;"></div> <h3 data-bbox="111 155 506 183">3 – Présentation du demandeur</h3> <p data-bbox="111 207 289 235">Présentation *</p> <div data-bbox="111 245 751 277" style="border: 1px solid black; width: 305px; height: 20px; margin-bottom: 20px;"></div> <p data-bbox="111 345 428 373">Réalisations précédentes *</p> <div data-bbox="111 407 751 440" style="border: 1px solid black; width: 305px; height: 20px; margin-bottom: 20px;"></div> <div data-bbox="111 477 239 509" style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; display: inline-block; margin-right: 100px;">Précédant</div> <div data-bbox="554 477 646 509" style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Suivant</div>	<h3 data-bbox="1045 155 1415 183">3. Présentation du demandeur</h3> <p data-bbox="1087 188 1986 358">a. <b>Présentation</b> : Il s'agit ici de présenter votre institution ou vous-même de manière succincte. Vous aurez la possibilité de télécharger en annexe les documents de support. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères. Mais essayez de <b>limiter votre texte à 1300 caractères</b> car le carré compte aussi tous les espaces.</p> <p data-bbox="1087 367 1986 500">b. <b>Réalisations précédentes</b> : Il s'agit de présenter 3 réalisations maximum qui correspondent au champ de votre demande. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères. Mais essayez de <b>limiter votre texte à 1300 caractères</b> car le carré compte aussi tous les espaces.</p> <p data-bbox="1087 508 1986 605">Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.</p>
---	---

#### 4. La demande

Description sommaire du projet \*

Objectifs du projet \*

Impact du projet

Bénéficiaires : \*

Partenaires \*

Lieux d'intervention\*

Début du projet \*

Fin du projet \*

Nombre de phases: \*

Descriptif et durée de chaque phase \*

Précédant

Suivant

#### 4. La demande

- c. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères pour chaque champ de cette page, sauf pour h, i, j. Mais, essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** car le carré compte aussi tous les espaces.
- d. **Description sommaire du projet** : Il s'agit ici de présenter le contexte et la justification du projet. Essayez de répondre aux questions suivantes : en quoi consiste ce projet ? Pourquoi avoir pensé à le concevoir ?
- e. **Objectifs du projet** : En concordance avec les termes de référence, il s'agit de présenter au maximum trois objectifs de ce projet. Essayez de répondre à la question : quelles sont les résultats attendus qui découleront de ce projet ?
- f. **Impact du projet** : Il s'agit ici de voir quels sont les changements que ce projet peut apporter à sa population cible.
- g. **Bénéficiaires** : Il s'agit de présenter les personnes qui seront concernées par ce projet et sur qui il sera possible de mesurer l'impact du projet.
- h. **Partenaires** : Il s'agit des partenaires financiers (surtout dans le cadre de cofinancement) ou encore de partenaires institutionnels qui aideront à la mise en œuvre des activités. **N.B** : Cette rubrique est normalement obligatoire, mais si vous n'avez pas d'informations à y inscrire, vous pouvez note N/A (non applicable) dans cette rubrique.
- i. **Lieux d'intervention** : La subvention concerne principalement Haïti. S'il s'agit d'une activité à l'extérieur d'Haïti, elle doit concerner la communauté haïtienne et/ou des ressortissants haïtiens.
- j. **Début du projet** : Sélectionnez la date à laquelle votre projet commencera en cliquant sur l'icône du calendrier. Les activités devraient être entamées au plus tard le 30 août 2022.
- k. **Fin du projet** : Indiquez la date de clôture de votre projet en cliquant sur l'icône calendrier. Un rapport financier et narratif devra être soumis au plus tard le 31 janvier 2023.
- l. **Nombre de phases** : Il s'agit d'indiquer le nombre de phases qui structure votre projet. Ce sont les grandes étapes du projet.
- m. **Descriptif et durée de chaque phase** : Décrivez l'objectif de chaque phase et son déroulement ; Indiquez la durée des phases sous le format jour/mois/année.
- n. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.

## 5 – Le budget

Vous devez soumettre votre budget. Merci de remplir ce modèle de budget proposé et le télécharger.

Télécharger votre budget \*

Monnaie utilisée \*

Gourdes

Dollars USD

Dépenses totales\*

Total des revenus/co-financements \*

Subvention totale demandée à la Fondation\*

Ordre du chèque \*

S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ?\*

Oui

Non

**Affectation de l'aide financière : Si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel(s) poste(s) budgétaire(s) allez-vous l'attribuer ?\***

## 5. Le budget

Le montant maximum alloué en Art et Culture est de **15,000.00 \$USD**. Tout budget soumis supérieur à cette somme devra prouver un co-financement. FOKAL se réserve le droit de fixer le montant décerné au projet selon ses priorités. 11 à 15 projets seront sélectionnés.

- **Télécharger votre budget.** Vous devez soumettre votre budget. Merci de remplir ce modèle de budget proposé et le télécharger. [Modèle de budget proposé](#)

Veuillez respecter le modèle [ci-dessous](#). Cliquez sur l'image pour télécharger le [modèle](#) du budget proposé à nous envoyer. une demande ayant un budget ne respectant pas le modèle ci-représenté sera traitée comme **IRRECEVABLE**.

- Monnaie utilisée :** Choisissez « gourdes » ou « dollars ».
- Dépenses totales :** Indiquez le montant total des dépenses prévues. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé.
- Total des revenus/cofinancements :** Indiquez le montant de vos revenus ou des cofinancements totaux. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé.
- Subvention totale demandée à la fondation :** Indiquez le montant de la subvention que vous demandez.
- Ordre du chèque :** Indiquez le libellé auquel il faut faire le chèque ou le nom de votre compte en banque si la demande est acceptée. Ne mettez pas des informations sensibles comme : numéro de carte bancaire, numéro de compte.
- S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ? :** Veuillez choisir « oui » ou « non ».
- Si vous aviez sélectionné « non », veuillez remplir les encadrés qui s'affichent.
- Année de la dernière demande :** Sélectionnez à l'aide des flèches l'année de la dernière demande.

Informations complémentaires

Annexes\*

**Précédant** **Suivant**

- i. **Objet de la dernière demande** : Précisez pour quel motif vous avez fait cette première demande.
  - j. **S'agit-il d'une demande en cours, avez-vous rendu le rapport final ?** : Avez-vous reçu un financement de FOKAL au cours de cette année ? Tout contrat de subvention signé à FOKAL exige un rapport financier et narratif qui clôt le dossier.
  - k. **Affectation de l'aide financière** : Si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel(s) poste(s) budgétaire(s) allez-vous l'attribuer ? : Expliquez à quelle(s) rubrique(s) vous pensez affecter l'aide demandée à Fokal. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères. Mais, essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** car le carré compte aussi tous les espaces.
  - l. **Informations complémentaires** : Ajoutez des informations qui seraient utiles dans le traitement de votre dossier. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères.
  - m. **Annexes** : Téléchargez les documents suivants : CV et la copie de la pièce d'identité de la personne de référence ; lettre d'intérêt ou de confirmation des partenaires en cas de cofinancement ; les statuts de l'organisme (s'il y a lieu) ; matricule fiscal (s'il y a lieu), synopsis et note d'intention en cas de film ou de création théâtrale ; toutes autres indications ou précisions sur le projet. Vous avez droit à 3 MB par fichier (pdf, jpeg, png et liens dropbox sont préférables). Si vous voulez télécharger plusieurs fichiers, faites « Ctrl+Alt » et sélectionnez en même temps les fichiers que vous voulez télécharger ; cliquez finalement sur « ouvrir ».
- Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours

Les champs avec un \* rouge sont obligatoires.

Attention : Dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur "Précédent", vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email, comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission.

Les renseignements portés sur cette demande de subvention soumise à FOKAL sont certifiés exacts. \*

CAPTCHA CODE\*

Précédant

Soumettre

Avant de soumettre votre demande, veuillez vérifier l'exactitude de toutes les informations que vous avez indiquées en cliquant sur « Précédent », puis cochez la case certifiant que les renseignements que vous avez donnés sont exacts. Entrez le code de vérification de sécurité Captcha, puis cliquez sur « Soumettre » pour finaliser votre demande. Une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission. Le délai de réponse varie entre 1 à 3 mois

Ne fermez pas la fenêtre une fois que vous avez cliqué sur Soumettre.

Une fois que vous avez cliqué sur Soumettre, un pourcentage indiquant l'avancement de la soumission apparaît dans la partie inférieure de l'écran. Si le processus est interrompu, le questionnaire indiquera s'il y a un problème. La fenêtre sera entourée en rouge. Veuillez corriger les informations fournies (généralement parce que le nombre de caractères est trop élevé.)

Une fois que vous avez atteint 100%, un message de confirmation apparaîtra dans un canevas vert. Votre demande a été soumise, un email de confirmation vous parviendra sous peu. Vous recevrez également la demande de subvention complète, par courrier électronique, ainsi qu'un code de confirmation que vous devrez utiliser pour toute communication future avec FOKAL. Merci d'avoir suivi ce tutoriel.

Si vous avez des difficultés, merci de vérifier les points suivants :

**Pensez à mettre votre navigateur (Chrome, internet explorer, Mozilla ou Safari) à jour.**

Aviez-vous remarqué un message de confirmation dans un canevas vert, (tout en haut de la page) une fois le formulaire soumis ?

si oui , veuillez vérifier votre dossier SPAM ou JUNK mail ;

si non , veuillez vérifier ces différents points ci-dessous ;

1.- Vérifiez à ce que chaque fichier téléchargé (Upload) vers notre plateforme ne dépasse pas trois (3) Mb Megabyte.

2.- Il est possible qu'une brève interruption de votre connexion puisse perturber la soumission.

3.- Bien que la limite de restriction est applicable à un fichier distinct et non l'ensemble des fichiers, si vous avez plusieurs fichiers, notez que le temps de téléchargement sera un petit peu plus élevé.

4.- Après plusieurs tentatives avec le code captcha, veuillez fermer complètement le navigateur (Chrome ou Firefox, nous vous conseille ces deux) et relancer le navigateur pour essayer de soumettre à nouveau.

5.- Certaines connections instables peuvent entraver tout le processus de soumission de la demande.

6.-Le remplissage du formulaire de demande possède une session, or toute session sera fermée après une période d'inactivité, par exemple une (1) heure de temps.

7.- Même si la limite de caractères est de 1500, essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** car tous les espaces sont comptés. Vous pouvez toujours télécharger des compléments d'information que vous jugez nécessaire.

Vous pouvez toujours écrire sur « Contactez-nous » sur le site de FOKAL si vous avez des questions ou des difficultés.