



Fondasyon konesans ak libète  
Fondation connaissance et liberté

Bienvenue sur le site de la Fondation Connaissance et Liberté (FOKAL)

Ce tutoriel va vous guider dans la démarche de demande de subvention à travers le formulaire en ligne de FOKAL.

- a. Une fois sur le site, vous avez cliqué sur l'onglet « Subventions »
  - b. Cliquez ensuite sur « Aide aux études » dans le menu en haut à gauche.
- Commençons

Table des matières

a. Etudes Universitaires ou professionnelles locales .....	3
b- Etudes à l'étranger pour une durée supérieure à 9 mois.....	10
c- Etudes à l'étranger pour une durée inférieure à 9 mois / Intervenant à un séminaire.....	17
d- Rédaction de mémoire / Universités locales reconnues.....	23
e. Si vous avez des difficultés, merci de vérifier les points suivants : .....	29

## Site Web

### Appui aux études

Les champs avec un \* rouge sont obligatoires.

Si vous passez votre curseur sur le symbole ?, des informations s'afficheront.

*The grant proposal is in french, please click here to download the translated format*

Choix des études\*



Etudes Universitaires ou professionnelles locales



Etudes à l'étranger pour une durée supérieure à 9 mois



Etudes à l'étranger pour une durée inférieure à 9 mois / Intervenant à un séminaire



Rédaction de mémoire / Universités locales reconnues

[Suivant](#)

### Explication

a. . Les champs avec un \* rouge sont obligatoires. Vous ne pourrez pas cliquer sur « Suivant » et changer de page si vous n'avez pas rempli ces champs.

b. Si vous passez votre curseur sur le symbole ?, des informations s'afficheront.

c. Le tutoriel en anglais est sur la version anglaise de ce site web.

d. **Choix des études** : Veuillez choisir le champ qui vous correspond le mieux. Vous soumettez cette demande pour des études universitaires ou professionnelle locales ; des études à l'étranger pour une durée supérieure à 9 mois ou inférieure à 9 mois, ou pour la rédaction d'un mémoire dans les universités locales reconnues ?

e. Cliquez sur « Suivant » pour continuer

*Merci de lire attentivement les informations de la page d'accueil avant de commencer le questionnaire. Attention dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur "Précédent", vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.*

### a. Etudes Universitaires ou professionnelles locales

Merci de lire attentivement les informations ci-dessous avant de commencer à remplir le questionnaire.

#### Etudes Universitaires ou professionnelles locales

La Fondation Connaissance et Liberté (FOKAL) offre des bourses d'excellence à des étudiants, à partir du premier cycle universitaire et en étude professionnelle, ayant des difficultés financières. Pour l'excellence, Fokal exige que le postulant ait une moyenne minimum de 70% sur ses relevés de note du Bac 1 et 2 pour des études universitaires ou de 60% pour des études professionnelles.

Dans le secteur de l'audiovisuel, le programme média soutient des bourses d'études locales (pour un montant de 2,000.00 USD maximum).

Pour que votre demande soit admissible, veuillez-vous assurer que tous les documents exigés ci-dessous y soient inclus, sinon la demande ne sera pas traitée.

N.B. : FOKAL n'octroie pas de bourses d'études pour les facultés de médecine privées.

**RESSOURCES** :Veuillez respecter le modèle [soumis](#). Téléchargez le [modèle](#) du budget proposé à nous envoyer. Toute demande ayant un budget ne respectant pas le modèle ci-représenté sera traitée comme **IRRECEVABLE**.

Etudes Universitaires ou professionnelles locales	Etablissements reconnus	Documents exigés (A soumettre en pièce attachée)	Financement
A partir du 1 <sup>er</sup> cycle universitaire	Universités membres de l'AUF <a href="https://www.auf.org/caraibe/membres/nos-membres/?pays%5B0%5D=HT">https://www.auf.org/caraibe/membres/nos-membres/?pays%5B0%5D=HT</a> <ul style="list-style-type: none"><li>Ecole Nationale Supérieure de Technologie</li><li>Ecole Supérieure d'Infotronique d'Haïti</li><li>Université Caraïbe</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>Derniers diplômes à partir du BAC</li><li>Relevés de note correspondants (Moyenne minimum de 70 est exigée)</li><li>Etre admis (e) dans une université membre de l'AUF</li><li>Lettre de motivation (motif de la demande, objectif poursuivi, preuve que le demandeur n'est pas en mesure de payer sa scolarité)</li><li>Budget</li><li>Copie de la pièce d'identité</li></ol>	Renouvelable durant toute la durée de l'étude, si l'étudiant maintient la moyenne exigée par la fondation

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Université d'État d'Haïti</li> <li>• Université INUKA</li> <li>• Université Notre-Dame d'Haïti</li> <li>• Université Publique de l'Artibonite</li> <li>• Université Publique du Nord</li> <li>• Université Publique du Sud</li> <li>• Université Quisqueya</li> <li>• AUF / Campus Numérique</li> </ul>		
Etudes Professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canado Technique</li> <li>• Christ The King Secretariat School</li> <li>• Ciné &amp; Audio Institute</li> <li>• Diesel Institute</li> <li>• Ecole Hôtelière d'Haïti</li> <li>• HAITITEC</li> <li>• Saint Joseph Artisan</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diplômes BAC I &amp; II</li> <li>2. Relevé de note de BAC I &amp; II (Moyenne de 60% minimum exigée)</li> <li>3. Etre admis (e) dans une des écoles professionnelles</li> <li>4. Lettre de motivation (motif de la demande, objectif poursuivi, preuve que le demandeur n'est pas en mesure de payer sa scolarité)</li> <li>5.- Budget</li> <li>6. Copie de la pièce d'identité</li> </ol>	Renouvelable durant toute la durée de l'étude, si l'étudiant maintient la moyenne exigée par la fondation

Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédant », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours. Mais, s'il y a une coupure ou que vous quittez la page, vous ne pouvez pas garder en copie les informations.

Une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission.

[Suivant](#)

*Ce tableau vous indique les pièces complémentaires qui doivent impérativement accompagner votre demande de subvention ainsi que les informations sur la catégorie que vous avez sélectionnée.*

<p><b>1 – INFORMATIONS PERSONNELLES</b></p> <p>Université / Ecole Professionnelle locale *</p> <input type="text"/> <p>Nom*</p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <p>Sexe*</p> <p><input type="radio"/> Femme <input type="radio"/> Homme</p> <p>Date de naissance</p> <input type="text"/> <p>Email*</p> <input type="text"/> <p>Telephone*</p> <input type="text"/> <p>Adresse*</p> <input type="text"/>	<p><b>1. Informations personnelles</b></p> <p>a. <b>Université ou Ecole professionnelle locale.</b> Si vous soumettez une demande pour des études universitaires locales, merci de sélectionner l'une des institutions de la liste en vous aidant de la flèche.</p> <p>b. <b>Nom :</b> Merci de mettre en premier votre Prénom, votre nom de baptême ou de jeune fille s'il y a lieu, votre nom de famille dans la dernière case. Vos nom et prénom doivent correspondre à vos papiers officiels.</p> <p>c. <b>Sexe :</b> Sélectionner « Femme » ou « Homme »</p> <p>d. <b>Date de naissance :</b> Cliquez sur l'icône du calendrier, utilisez ensuite les flèches pour choisir le mois, l'année et le jour de votre naissance.</p> <p>e. <b>Email :</b> Il est impératif de noter correctement votre email car une fois votre demande enregistrée, la majeure partie des interactions avec FOKAL se feront par email.</p> <p>f. <b>Téléphone :</b> Merci de noter un numéro de téléphone fonctionnel en suivant le format 509 xxxxxxxx.</p> <p>g. <b>Adresse :</b> Merci de noter une adresse fonctionnelle. Remplir successivement : le numéro de votre adresse, la rue, la ville, le département ou région (s'il y a lieu), le code postal. Sélectionnez finalement le pays en cliquant sur la flèche.</p>
<p><b>2 – Diplômes et certifications</b></p> <p>Liste de tous les diplômes en cours et obtenus</p> <input type="text"/> <p>Date - Titre – Université ou Ecole – Pays</p> <p><input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Suivant"/></p>	<p><b>2. Diplômes et certifications</b></p> <p>a. <b>Liste de tous les diplômes en cours et obtenus :</b> Veuillez lister dans l'encadré tous les diplômes que vous avez obtenus en précisant dans l'ordre : l'année, le titre du diplôme, l'établissement délivrant le diplôme et le pays où vous avez obtenu le diplôme.</p> <p>b. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédant », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.</p>

### 3. La demande

Description sommaire du projet et justification des besoins\*

Objectifs du projet\*

Impact du projet \*

Echéancier de réalisation : \*

Année d'études (choisir l'année en cours)

Nombre d'années de l'étude (choisir le nombre d'années)

Précédent

Suivant

### 3.- La demande

- a. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères pour chaque champ de cette page. Mais, comme les espaces sont pris en compte, essayez de limiter à 1300 caractères. Cela peut bloquer l'enregistrement de votre demande.
- b. **Description sommaire du projet et justification des besoins** : Il s'agit ici d'expliquer en quelques phrases votre projet universitaire ou votre projet professionnel dans le cas d'un stage (ce que vous voulez faire) et de justifier vos besoins (pourquoi faites-vous une demande ?).
- c. **Objectifs du projet** : Expliquez en trois (3) objectifs maximum ce que ce projet va vous apporter.
- d. **Impact du projet** : Montrez ce que ce projet va apporter à votre environnement (le pays, votre avenir, etc.)
- e. **Echéancier de réalisation** : Précisez les dates de début et de fin des études, de séminaire ou de réalisation de mémoire.
- f. **Année d'études** : Choisir l'année en cours dans le menu déroulant pour le diplôme que vous souhaitez obtenir.
- g. **Nombre d'année de l'étude** : Choisir le nombre d'année qu'il faut pour obtenir le diplôme, sans redoublement.
- h. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédant », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.

## 4 – Le Budget

Vous devez soumettre votre budget. Merci de remplir ce modèle de [budget proposé](#) et le télécharger..

Télécharger votre budget \*

Monnaie utilisée \*

- Gourdes  
 Dollars USD

Dépenses totales\*

Total des revenus/co-financements \*

Subvention totale demandée à la Fondation\*

Ordre du chèque \*

S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ?\*

- Oui  
 Non

## 4. Le budget

Pour les études locales, FOKAL ne finance pas les études de médecine dans les universités privées, même reconnues par l'AUF. Le financement est renouvelable durant toute la durée de l'étude, si l'étudiant maintient la moyenne exigée par la Fondation.

**Télécharger votre budget.** Vous devez soumettre votre budget.

- a. **RESSOURCES** : Veuillez respecter le modèle soumis. Téléchargez le modèle du budget proposé à nous envoyer. Toute demande ayant un budget ne respectant pas le modèle ci-représenté sera traitée comme **IRRECEVABLE**.
- b. **Monnaie utilisée** : Choisissez « gourdes » ou « dollars ».
- c. **Dépenses totales** : Indiquez le montant total des dépenses prévues. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé.
- d. **Total des revenus/cofinancements** : Indiquez le montant de vos revenus ou des cofinancements totaux. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé
- e. **Subvention totale demandée à la fondation** : Indiquez le montant de la subvention que vous demandez.
- f. **Ordre du chèque** : Indiquez le libellé auquel il faudra faire le chèque ou le nom de votre compte en banque si la demande est acceptée. Ne mettez pas des informations sensibles comme : numéro de carte bancaire, numéro de compte.
- g. **S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ?** : Veuillez choisir « oui » ou « non ».
- h. Si vous aviez sélectionné « non », veuillez remplir les encadrés qui s'affichent.
- i. **Année de la dernière demande** : Sélectionnez à l'aide des flèches l'année de la dernière demande.
- j. **Objet de la dernière demande** : Précisez pour quel motif vous aviez fait cette première demande.
- k. **S'agit-il d'une demande en cours, avez-vous rendu le rapport final ?** : Avez-vous reçu un financement de FOKAL au cours de cette année ? Tout contrat de subvention signé à FOKAL exige un rapport financier et narratif qui clôt le dossier.

Affectation de l'aide financière : Si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel poste budgétaire allez-vous l'attribuer ? \*



Informations complémentaires



Annexes\*

1. Copie de la pièce d'identité,
2. Diplôme BAC I & II
3. Relevé de note BAC I & II (Moyenne 70 pour université/ 60 pour écoles professionnelle)
4. Admission (e) dans une université membre de l'AUF
5. Lettre de motivation (motif de la demande, objectif poursuivi, preuve que le demandeur n'est pas en mesure de payer sa scolarité)

- i. Affectation de l'aide financière : Si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel poste budgétaire allez-vous l'attribuer ?** : Précisez à quoi vous attribuez l'aide que vous allez recevoir (logement, frais de voyage, etc.). Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères.
- m. Informations complémentaires** : Renseignez dans cette rubrique toutes les informations utiles au traitement de votre dossier. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères
- n. Annexes** : Vous devez impérativement télécharger les pièces complémentaires exigées lors de la sélection de votre choix dans la partie « Annexe ». Cliquez sur « Choose file » (Parcourir), puis sélectionnez le fichier que vous devez télécharger, cliquez ensuite sur « ouvrir » pour télécharger les fichiers. Les fichiers PDF, JPEG, PNG et les liens Dropbox sont conseillés. Vous avez droit à 3 MB par fichier.
- o. Pièces pour études universitaires ou professionnelle locales** : Copie de la pièce d'identité, Diplôme et Relevé de note BAC I & II (Moyenne 70 pour université 60 pour écoles professionnelle) 3. Admission (e) dans une université membre de l'AUF Lettre de motivation (motif de la demande, objectif poursuivi, preuve que le demandeur n'est pas en mesure de payer sa scolarité). Vous pouvez télécharger jusqu'à 3MB par fichier (pdf, jpeg, png ou liens dropbox sont préférables). Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédant », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours



Les champs avec un \* rouge sont obligatoires.

Attention : Dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur "Précédent", vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission.

Les renseignements portés sur cette demande de subvention soumise à FOKAL sont certifiés exacts. \*

CAPTCHA CODE\*

Précédant

Soumettre

Avant de soumettre votre demande, veuillez vérifier l'exactitude de toutes les informations que vous avez indiquées en cliquant sur « Précédent », puis cochez la case certifiant que les renseignements que vous avez donnés sont exacts.

Entrez le code de vérification de sécurité Captcha, puis cliquez sur « Soumettre » pour finaliser votre demande. Une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission. Le délai de réponse varie entre 1 à 3 mois

Ne fermez pas la fenêtre une fois que vous avez cliqué sur Soumettre.

Une fois que vous avez cliqué sur Soumettre, un pourcentage indiquant l'avancement de la soumission apparaît dans la partie inférieure de l'écran. Si le processus est interrompu, le questionnaire indiquera s'il y a un problème. La fenêtre sera entourée en rouge. Veuillez corriger les informations fournies (généralement parce que le nombre de caractères est trop élevé).

Une fois que vous avez atteint 100%, un message de confirmation apparaîtra dans un canevas vert. Votre demande a été soumise, un email de confirmation vous parviendra sous peu. Vous recevrez également la demande de subvention complète par courrier électronique, ainsi qu'un code de confirmation que vous devrez utiliser pour toute communication future avec FOKAL. Merci d'avoir suivi ce tutoriel.

## b- Etudes à l'étranger pour une durée supérieure à 9 mois

Merci de lire attentivement les informations ci-dessous avant de commencer à remplir le questionnaire.

### Etudes à l'étranger pour une durée supérieure à 9 mois

FOKAL offre une aide en appoint à des étudiant(e)s admis(es) dans une université ou participant à une activité d'apprentissage, à l'étranger. La durée des études ne doit pas dépasser deux ans.

**RESSOURCES** :Veuillez respecter le modèle [soumis](#). Téléchargez le [modèle](#) du budget proposé à nous envoyer. Toute demande ayant un budget ne respectant pas le modèle ci-représenté sera traitée comme **IRRECEVABLE**.

Pour que votre demande soit admissible, veuillez-vous assurer que tous les documents exigés ci-dessous y soient inclus, sinon la demande ne sera pas traitée.

Etudes à l'étranger pour une durée supérieure à 9 mois	Type et Durée de formation	Documents exigés (A soumettre en pièce attachée –copie uniquement	Financement
2 <sup>ème</sup> cycle uniquement	Maîtrise (durée 2 ans maximum)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Relevé de note 1<sup>er</sup> cycle (parcours excellent – moyenne de 70% minimum)</li><li>2.-Attestation de fin d'étude – Diplôme ou licence du premier cycle universitaire</li><li>3. Admission à l'université</li><li>4. Lettre de recommandation</li><li>5. Preuve de cofinancement</li><li>6. Lettre de motivation</li><li>7. Visa / Permis d'études</li><li>8.- Budget</li><li>9. Copie de la pièce d'identité</li></ol>	Maximum: \$ 4,000.00 USD

Attention : Dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur "Précédent" vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission.

[Suivant](#)

*Ce tableau vous indique les pièces complémentaires qui doivent impérativement accompagner votre demande de subvention ainsi que les informations sur la catégorie que vous avez sélectionnée.*

<p><b>1 – INFORMATIONS PERSONNELLES</b></p> <p>Université / Conférence*</p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <p>Sexe*</p> <p><input type="radio"/> Femme <input type="radio"/> Homme</p> <p>Date de naissance</p> <input type="text"/> <p>Email*</p> <input type="text"/> <p>Telephone*</p> <input type="text"/> <p>Adresse*</p> <input type="text"/>	<p><b>1. Informations personnelles</b></p> <p><b>Etudes à l'étranger pour une durée supérieure à 9 mois</b></p> <p>a. . Si vous soumettez une demande pour des études en Master dans une université à l'étranger, merci d'inscrire le nom de l'université. Il vous faudra fournir la lettre d'admission à cette université.</p> <p>b. <b>Nom</b> : Merci de mettre en premier votre Prénom, votre nom de baptême ou de jeune fille s'il y a lieu, votre nom de famille dans la dernière case. Vos nom et prénom doivent correspondre à vos papiers officiels.</p> <p>c. <b>Sexe</b> : Sélectionner « Femme » ou « Homme ».</p> <p>d. <b>Date de naissance</b> : Cliquez sur l'icône du calendrier, utilisez ensuite les flèches pour choisir le mois, l'année et le jour de votre naissance.</p> <p>e. <b>Email</b> : Il est impératif de noter correctement votre email car une fois votre demande enregistrée, la majeure partie des interactions avec FOKAL se feront par email.</p> <p>f. <b>Téléphone</b> : Merci de noter un numéro de téléphone fonctionnel en suivant le format 509 xxxxxxxx.</p> <p>g. <b>Adresse</b> : Merci de noter une adresse fonctionnelle. Remplir successivement : le numéro de votre adresse, la rue, la ville, le département ou région (s'il y a lieu), le code postal. Sélectionnez finalement le pays en cliquant sur la flèche.</p>
<p><b>2 – Diplômes et certifications</b></p> <p>Liste de tous les diplômes en cours et obtenus</p> <input type="text"/> <p>Date - Titre – Université ou Ecole – Pays</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Précédant"/> <input type="button" value="Suivant"/></p>	<p><b>2. Diplômes et certifications</b></p> <p>a. <b>Liste de tous les diplômes en cours et obtenus</b> : Veuillez lister dans l'encadré tous les diplômes que vous avez obtenus en précisant dans l'ordre : l'année, le titre du diplôme, l'établissement délivrant le diplôme et le pays où vous avez obtenu le diplôme.</p> <p>b. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédant », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.</p>

### 3. La demande

Description sommaire du projet et justification des besoins\*

Objectifs du projet\*

Impact du projet \*

Echéancier de réalisation : \*

Année d'études (choisir l'année en cours)

Nombre d'années de l'étude (choisir le nombre d'années)

Précédent

Suivant

### 3.- La demande

- i. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères pour chaque champ de cette page. Mais, comme les espaces sont pris en compte, essayez de les limiter à 1300 caractères. Cela peut bloquer l'enregistrement de votre demande.
- j. **Description sommaire du projet et justification des besoins** : Il s'agit ici d'expliquer en quelques phrases votre projet universitaire ou votre projet professionnel dans le cas d'un stage (ce que vous voulez faire) et de justifier vos besoins (pourquoi faites-vous une demande ?).
- k. **Objectifs du projet** : Expliquez en trois (3) objectifs maximum ce que ce projet va vous apporter.
- l. **Impact du projet** : Montrez ce que ce projet va apporter à votre environnement (le pays, votre avenir, etc.)
- m. **Echéancier de réalisation** : Précisez les dates de début et de fin des études, de séminaire ou de réalisation de mémoire.
- n. **Année d'études** : Choisissez l'année en cours dans le menu déroulant pour le diplôme que vous souhaitez obtenir.
- o. **Nombre d'année de l'étude** : Choisissez le nombre d'année qu'il faut pour obtenir le diplôme, sans redoublement.
- p. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.

## 5 – Le Budget

Vous devez soumettre votre budget. Merci de remplir ce modèle de [budget proposé](#) et le télécharger..

Télécharger votre budget \*

Monnaie utilisée \*

Gourdes

Dollars USD

Dépenses totales\*

Total des revenus/co-financements \*

Subvention totale demandée à la Fondation\*

Ordre du chèque \*

S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ?\*

Oui

Non

## 5. Le budget

*Pour les études à l'étranger pour une durée supérieure à 9 mois, le montant maximal alloué par FOKAL est de 4,000.00 \$USD. Si le montant du budget est supérieur à ce montant, il faudra montrer des preuves de co-financement.*

- a. **Télécharger votre budget.** Vous devez soumettre votre budget RESSOURCES : Veuillez respecter le modèle soumis. Téléchargez le modèle du budget proposé à nous envoyer. Toute demande ayant un budget ne respectant pas le modèle ci-représenté sera traitée comme IRRECEVABLE.
- b. **Monnaie utilisée :** Choisissez « gourdes » ou « dollars ».
- c. **Dépenses totales :** Indiquez le montant total des dépenses prévues. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé.
- d. **Total des revenus/cofinancements :** Indiquez le montant de vos revenus ou des cofinancements totaux. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé.
- e. **Subvention totale demandée à la fondation :** Indiquez le montant de la subvention que vous demandez.
- f. **Ordre du chèque :** Indiquez le libellé auquel il faudra faire le chèque ou le nom de votre compte en banque si la demande est acceptée. Ne mettez pas des informations sensibles comme : numéro de carte bancaire, numéro de compte.
- g. **S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ? :** Veuillez choisir « oui » ou « non ».
- h. Si vous aviez sélectionné « non », veuillez remplir les encadrés qui s'affichent.
- i. **Année de la dernière demande :** Sélectionnez à l'aide des flèches l'année de la dernière demande.
- j. **Objet de la dernière demande :** Précisez pour quel motif vous aviez fait cette première demande.
- k. **S'agit-il d'une demande en cours, avez-vous rendu le rapport final ? :** Avez-vous reçu un financement de FOKAL au cours de cette année ? Tout contrat de subvention signé à FOKAL exige un rapport financier et narratif qui clôt le dossier.
- l. **Affectation de l'aide financière :** Si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel poste budgétaire allez-vous l'attribuer ? : Précisez à quoi vous attribuez

Affectation de l'aide financière : Si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel poste budgétaire allez-vous l'attribuer ? \*



Informations complémentaires



Annexes\*

1. Relevé de note 1<sup>er</sup> cycle (parcours excellent – moyenne de 70% minimum)
- 2.-Attestation de fin d'étude – Diplôme ou licence du premier cycle universitaire
3. Admission à l'université
4. Lettre de recommandation
5. Preuve de cofinancement
6. Lettre de motivation
7. Visa / Permis d'études
8. Copie de la pièce d'identité

*l'aide que vous allez recevoir (logement, frais de voyage, etc.). Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères.*

- m. **Informations complémentaires** : Renseignez dans cette rubrique toutes les informations utiles au traitement de votre dossier. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères
- n. **Annexes** : Vous devez impérativement télécharger les pièces complémentaires exigées lors de la sélection de votre choix dans la partie « Annexe ». Cliquez sur « Choose file » (Parcourir), puis sélectionnez le fichier que vous devez télécharger. Les fichiers PDF, JPEG, PNG et les liens Dropbox sont conseillés. Vous avez droit à 3 MB par fichier.

Pièces pour Etudes à l'étranger pour une durée supérieure à 9 mois :

1. Relevé de note 1<sup>er</sup> cycle (parcours excellent – moyenne de 70% minimum)
- 2.-Attestation de fin d'étude – Diplôme ou licence du premier cycle universitaire
3. Admission à l'université
4. Lettre de recommandation
5. Preuve de cofinancement
6. Lettre de motivation
7. Visa / Permis d'études
8. Copie de la pièce d'identité

*o. Vous pouvez télécharger jusqu'à 3MB par fichier : (pdf, jpeg, png ou liens dropbox links sont préférables).*

*Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédant », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours*

Les champs avec un \* rouge sont obligatoires.

Attention : Dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur "Précédent", vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission.

Les renseignements portés sur cette demande de subvention soumise à FOKAL sont certifiés exacts. \*

CAPTCHA CODE\*

Précédant

Soumettre

Avant de soumettre votre demande, veuillez vérifier l'exactitude de toutes les informations que vous avez indiquées en cliquant sur « Précédent », puis cochez la case certifiant que les renseignements que vous avez donnés sont exacts.

Entrez le code de vérification de sécurité Captcha, puis cliquez sur « Soumettre » pour finaliser votre demande. Une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission. Le délai de réponse varie entre 1 à 3 mois

Ne fermez pas la fenêtre une fois que vous avez cliqué sur Soumettre.

Une fois que vous avez cliqué sur Soumettre, un pourcentage indiquant l'avancement de la soumission apparaît dans la partie inférieure de l'écran. Si le processus est interrompu, le questionnaire indiquera s'il y a un problème. La fenêtre sera entourée en rouge. Veuillez corriger les informations fournies (généralement parce que le nombre de caractères est trop élevé)

Une fois que vous avez atteint 100%, un message de confirmation apparaîtra dans un canevas vert. Votre demande a été soumise, un email de confirmation vous parviendra sous peu. Vous recevrez également la demande de subvention complète par courrier électronique, ainsi qu'un code de confirmation que vous devrez utiliser pour toute communication future avec FOKAL. Merci d'avoir suivi ce tutoriel.



### c- Etudes à l'étranger pour une durée inférieure à 9 mois / Intervenant à un séminaire

Merci de lire attentivement les informations ci-dessous avant de commencer à remplir le questionnaire.

#### Etudes à l'étranger pour une durée inférieure à 9 mois / Intervenant à un séminaire

FOKAL offre une aide en appoint à des étudiant(e)s admis(es) dans une université ou participant à une activité d'apprentissage, à l'étranger. La durée de l'étude ne doit pas dépasser 9 mois. Il est possible aussi de financer des intervenants dans des séminaires ou conférences internationales.

Le programme média soutient la participation de journalistes dans des événements et conférences internationales.

Pour que votre demande soit admissible, veuillez vous assurer que tous les documents exigés ci-dessous y soient inclus, sinon la demande ne sera pas traitée.

**RESSOURCES** :Veuillez respecter le modèle [soumis](#). Téléchargez le [modèle](#) du budget proposé à nous envoyer. Toute demande ayant un budget ne respectant pas le modèle ci-représenté sera traitée comme **IRRECEVABLE**.

Etudes à l'étranger pour une durée inférieure à 9 mois / Intervenant à un séminaire	Type et Durée de formation	Documents exigés (A soumettre en pièce attachée –copie uniquement	Financement
Formation de courte durée	Séminaire, symposium, colloque, forum, conférence, (entre 5 jours à 9 mois)	1. Lettre d'invitation ou d'admission 2. Preuve de cofinancement 3. Visas 4. Lettre de motivation 5. Copie de la pièce d'identité 6. Budget	Maximum: \$ 2,000.00 USD

Attention : Dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur "Précédent", vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission.

[Suivant](#)

*Ce tableau vous indique les pièces complémentaires qui doivent impérativement accompagner votre demande de subvention ainsi que les informations sur la catégorie que vous avez sélectionnée.*

<p><b>1 – INFORMATIONS PERSONNELLES</b></p> <p>Université / Conférence*</p> <input type="text"/>  <p>Nom*</p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <p>Sexe*</p> <p><input type="radio"/> Femme <input type="radio"/> Homme</p> <p>Date de naissance</p> <input type="text"/> <p>Email*</p> <input type="text"/> <p>Telephone*</p> <input type="text"/> <p>Adresse*</p> <input type="text"/>	<p><b>1. Informations personnelles</b></p> <p><b>Etudes à l'étranger pour une durée inférieure à 9 mois / Intervenant à un séminaire</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Merci de taper le nom de l'institution d'accueil ou de la conférence à laquelle vous allez participer tel qu'il figure dans les documents officiels (ou référez-vous à votre formulaire d'inscription).</li> <li><b>Nom</b> : Merci de mettre en premier votre Prénom, votre nom de baptême ou de jeune fille s'il y a lieu, votre nom de famille dans la dernière case. Vos nom et prénom doivent correspondre à vos papiers officiels.</li> <li><b>Sexe</b> : Sélectionner « Femme » ou « Homme ».</li> <li><b>Date de naissance</b> : Cliquez sur l'icône du calendrier, utilisez ensuite les flèches pour choisir le mois, l'année et le jour de votre naissance.</li> <li><b>Email</b> : Il est impératif de noter correctement votre email car une fois votre demande enregistrée, la majeure partie des interactions avec FOKAL se feront par email.</li> <li><b>Téléphone</b> : Merci de noter un numéro de téléphone fonctionnel en suivant le format 509 xxxxxxxx.</li> <li><b>Adresse</b> : Merci de noter une adresse fonctionnelle. Remplir successivement : le numéro de votre adresse, la rue, la ville, le département ou région (s'il y a lieu), le code postal. Sélectionnez finalement le pays en cliquant sur la flèche.</li> </ol>
<p><b>2 – Diplômes et certifications</b></p> <p>Liste de tous les diplômes en cours et obtenus</p> <input type="text"/> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Précédant"/> <input type="button" value="Suivant"/></p>	<p><b>2. Diplômes et certifications</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Liste de tous les diplômes en cours et obtenus</b> : Veuillez lister dans l'encadré tous les diplômes que vous avez obtenus en précisant dans l'ordre : l'année, le titre du diplôme, l'établissement délivrant le diplôme et le pays où vous aviez obtenu le diplôme.</li> <li>Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédant », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.</li> </ol>

### 3. La demande

Description sommaire du projet et justification des besoins\*

Objectifs du projet\*

Impact du projet \*

Echéancier de réalisation : \*

Précédant

Suivant

### 3. La demande

- a. *Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères pour chaque champ de cette page. Mais, comme les espaces sont pris en compte, essayez de les limiter à 1300 caractères. Cela peut bloquer l'enregistrement de votre demande.*
- b. **Description sommaire du projet et justification des besoins** : *Il s'agit ici d'expliquer en quelques phrases votre projet universitaire ou votre projet professionnel dans le cas d'un stage (ce que vous voulez faire) et de justifier vos besoins (pourquoi faites-vous une demande ?).*
- c. **Objectifs du projet** : *Expliquez en trois (3) objectifs maximum ce que ce projet va vous apporter.*
- d. **Impact du projet** : *Montrez ce que ce projet va apporter à votre environnement (le pays, votre avenir, etc.)*
- e. **Echéancier de réalisation** : *Précisez les dates de début et de fin des études, de séminaire ou de réalisation de mémoire.*
- f. *Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédant », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours*

## 4 – Le Budget

Vous devez soumettre votre budget. Merci de remplir ce modèle de [budget proposé](#) et le télécharger..

Télécharger votre budget \*

Monnaie utilisée \*

Gourdes

Dollars USD

Dépenses totales\*

Total des revenus/co-financements \*

Subvention totale demandée à la Fondation\*

Ordre du chèque \*

S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ?\*

Oui

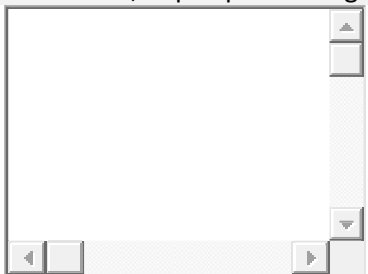
Non

## 4. Le budget

*Pour les études à l'étranger pour une durée inférieure à 9 mois / Intervenant à un séminaire, le montant maximal alloué par FOKAL est de 2,000.00\$USD. Si le montant du budget est supérieur à ce montant, il faudra montrer des preuves de co-financement.*

- a. **Télécharger votre budget.** Vous devez soumettre votre budget. **RESSOURCES** : Veuillez respecter le modèle soumis. Téléchargez le modèle du budget proposé à nous envoyer. Toute demande ayant un budget ne respectant pas le modèle ci-représenté sera traitée comme IRRECEVABLE.
- b. **Monnaie utilisée** : Choisissez « gourdes » ou « dollars ».
- c. **Dépenses totales** : Indiquez le montant total des dépenses prévues. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé.
- d. **Total des revenus/cofinancements** : Indiquez le montant de vos revenus ou des cofinancements totaux. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé.
- e. **Subvention totale demandée à la Fondation** : Indiquez le montant de la subvention que vous demandez.
- f. **Ordre du chèque** : Indiquez le libellé auquel il faudra faire le chèque ou le nom de votre compte en banque si la demande est acceptée. Ne mettez pas des informations sensibles comme : numéro de carte bancaire, numéro de compte.
- g. **S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ?** : Veuillez choisir « oui » ou « non ».
- h. Si vous aviez sélectionné « non », veuillez remplir les encadrés qui s'affichent.
- i. **Année de la dernière demande** : Sélectionnez à l'aide des flèches l'année de la dernière demande.
- j. **Objet de la dernière demande** : Précisez pour quel motif vous aviez fait cette première demande.
- k. **S'agit-il d'une demande en cours, avez-vous rendu le rapport final ?** : Avez-vous reçu un financement de FOKAL au cours de cette année ? Tout contrat de subvention signé à FOKAL exige un rapport financier et narratif qui clôt le dossier.

Affectation de l'aide financière : Si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel poste budgétaire allez-vous l'attribuer ? \*



Informations complémentaires



Annexes\*

1. Lettre d'invitation ou d'admission
2. Preuve de cofinancement
3. Visas
4. Lettre de motivation
5. Copie de la pièce d'identité

- l. **Affectation de l'aide financière** : Si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel poste budgétaire allez-vous l'attribuer ? : Précisez à quoi vous attribuez l'aide que vous allez recevoir (logement, frais de voyage, etc.). Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères.*
- m. **Informations complémentaires** : Renseignez dans cette rubrique toutes les informations utiles au traitement de votre dossier. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères.*
- n. **Annexes** : Vous devez impérativement télécharger les pièces complémentaires exigées lors de la sélection de votre choix dans la partie « Annexe ». Cliquez sur « Choose file » (Parcourir), puis sélectionnez le fichier que vous devez télécharger. Les fichiers PDF, JPEG, PNG et les liens Dropbox sont conseillés. Vous avez droit à 3 MB par fichier.*

#### **Pièces pour Etudes à l'étranger pour une durée inférieure à 9 mois / Intervenant à un séminaire**

1. Lettre d'invitation ou d'admission
2. Preuve de cofinancement
3. Visas
4. Lettre de motivation
5. Copie de la pièce d'identité

- p. Vous pouvez télécharger jusqu'à 3 MB par fichier : (pdf, jpeg, png ou liens dropbox links sont préférables). Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédant », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours*

Les champs avec un \* rouge sont obligatoires.

Attention : Dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur "Précédent", vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission.

Les renseignements portés sur cette demande de subvention soumise à FOKAL sont certifiés exacts. \*

CAPTCHA CODE\*

Précédant

Soumettre

Avant de soumettre votre demande, veuillez vérifier l'exactitude de toutes les informations que vous avez indiquées en cliquant sur « Précédent », puis cochez la case certifiant que les renseignements que vous avez donnés sont exacts. Entrez le code de vérification de sécurité Captcha, puis cliquez sur « Soumettre » pour finaliser votre demande. Une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission. Le délai de réponse varie entre 1 à 3 mois

Ne fermez pas la fenêtre une fois que vous avez cliqué sur Soumettre.

Une fois que vous avez cliqué sur Soumettre, un pourcentage indiquant l'avancement de la soumission apparaît dans la partie inférieure de l'écran. Si le processus est interrompu, le questionnaire indiquera s'il y a un problème. La fenêtre sera entourée en rouge. Veuillez corriger les informations fournies (généralement parce que le nombre de caractères est trop élevé)

Une fois que vous avez atteint 100%, un message de confirmation apparaîtra dans un canevas vert. Votre demande a été soumise, un email de confirmation vous parviendra sous peu. Vous recevrez également la demande de subvention complète, par courrier électronique, ainsi qu'un code de confirmation que vous devrez utiliser pour toute communication future avec FOKAL. Merci d'avoir suivi ce tutoriel.

**d- Rédaction de mémoire / Universités locales reconnues**

## Rédaction de mémoire / Universités locales reconnues

La Fondation Connaissance et Liberté (FOKAL) offre un support financier aux étudiants inscrits dans des universités locales et rédigeant leur mémoire de fin d'études.

Pour que votre demande soit admissible, veuillez vous assurer que tous les documents exigés ci-dessous y soient inclus, sinon la demande ne sera pas traitée.

**RESSOURCES** :Veuillez respecter le modèle [soumis](#). Téléchargez le [modèle](#) du budget proposé à nous envoyer. Toute demande ayant un budget ne respectant pas le modèle ci-représenté sera traitée comme **IRRECEVABLE**.

Rédaction de mémoire	Etablissements reconnus	Documents exigés (A soumettre en pièce attachée)	Financement
Mémoire de fin d'étude universitaire	Universités membres de l'AUF <a href="https://www.auf.org/caraibe/membres/nos-membres/?pays%5B0%5D=HT">https://www.auf.org/caraibe/membres/nos-membres/?pays%5B0%5D=HT</a> Ecole Nationale Supérieure de Technologie Ecole Supérieure d'Infotronique d'Haïti Université Caraïbe Université d'État d'Haïti Université INUKA Université Notre-Dame d'Haïti Université Publique de l'Artibonite Université Publique du Nord Université Publique du Sud Université Quisqueya	1. Relevé de note 1 <sup>er</sup> cycle (Parcours excellent-moyenne 70% minimum) 2. Lettre du directeur de mémoire avec délai de soutenance 3. Soumission de l'avant-projet de fin d'étude 4. Lettre de motivation 5. Budget 6. Copie de la pièce d'identité	Maximum: HTG 25,000.00

Attention : Dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur "Précédent", vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission.

Ce tableau vous indique les pièces complémentaires qui doivent impérativement accompagner votre demande de subvention ainsi que les informations sur la catégorie que vous avez sélectionnée.

<p><b>1 – INFORMATIONS PERSONNELLES</b></p> <p>Université *</p> <input type="text"/> <p>Nom*</p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <p>Sexe*</p> <p><input type="radio"/> Femme <input type="radio"/> Homme</p> <p>Date de naissance</p> <input type="text"/> <p>Email*</p> <input type="text"/> <p>Telephone*</p> <input type="text"/> <p>Adresse*</p> <input type="text"/>	<p><b>1. Informations personnelles</b></p> <p>Rédaction de mémoire / Universités locales reconnues</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Merci de taper le nom de l'institution d'accueil ou de la conférence à laquelle vous allez participer tel qu'il figure dans les documents officiels (ou référez-vous à votre formulaire d'inscription).</li> <li><b>Nom</b> : Merci de mettre en premier votre Prénom, votre nom de baptême ou de jeune fille s'il y a lieu, votre nom de famille dans la dernière case. Vos nom et prénom doivent correspondre à vos papiers officiels.</li> <li><b>Sexe</b> : Sélectionner « Femme » ou « Homme ».</li> <li><b>Date de naissance</b> : Cliquez sur l'icône du calendrier, utilisez ensuite les flèches pour choisir le mois, l'année et le jour de votre naissance.</li> <li><b>Email</b> : Il est impératif de noter correctement votre email car une fois votre demande enregistrée, la majeure partie des interactions avec FOKAL se feront par email.</li> <li><b>Téléphone</b> : Merci de noter un numéro de téléphone fonctionnel en suivant le format 509 xxxxxxxx.</li> <li><b>Adresse</b> : Merci de noter une adresse fonctionnelle. Remplir successivement : le numéro de votre adresse, la rue, la ville, le département ou région (s'il y a lieu), le code postal. Sélectionnez finalement le pays en cliquant sur la flèche.</li> </ol>
<p><b>2 – Diplômes et certifications</b></p> <p>Liste de tous les diplômes en cours et obtenus</p> <input type="text"/> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Précédant"/> <span style="margin-left: 200px;"><input type="button" value="Suivant"/></span> </p>	<p><b>2. Diplômes et certifications</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Liste de tous les diplômes en cours et obtenus</b> : Veuillez lister dans l'encadré tous les diplômes que vous avez obtenus en précisant dans l'ordre : l'année, le titre du diplôme, l'établissement délivrant le diplôme et le pays où vous aviez obtenu le diplôme.</li> <li>Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédant », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.</li> </ol>



### 3. Le projet

Description sommaire du projet et justification des besoins\*

Objectifs du projet\*

Impact du projet \*

Echéancier de réalisation : \*

Précédant

Suivant

### 3. Le projet

- a. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères pour chaque champ de cette page. Mais, comme les espaces sont pris en compte, essayez de les limiter à 1300 caractères. Cela peut bloquer l'enregistrement de votre demande.
- b. **Description sommaire du projet et justification des besoins** : Il s'agit ici d'expliquer en quelques phrases votre projet universitaire ou votre projet professionnel dans le cas d'un stage (ce que vous voulez faire) et de justifier vos besoins (pourquoi faites-vous une demande ?).
- c. **Objectifs du projet** : Expliquez en trois (3) objectifs maximum ce que ce projet va vous apporter.
- d. **Impact du projet** : Montrez ce que ce projet va apporter à votre environnement (le pays, votre avenir, etc.)
- e. **Echéancier de réalisation** : Précisez les dates de début et de fin des études, de séminaire ou de réalisation de mémoire.
- f. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédant », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours

## 4 – Le Budget

Vous devez soumettre votre budget. Merci de remplir ce modèle de [budget proposé](#) et le télécharger..

Télécharger votre budget \*

Monnaie utilisée \*

Gourdes

Dollars USD

Dépenses totales\*

Total des revenus/co-financements \*

Subvention totale demandée à la Fondation\*

Ordre du chèque \*

S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ?\*

Oui


Non

## 4. Le budget

Pour la rédaction de mémoire dans une université locale reconnue, le montant maximal alloué par FOKAL est de 25,000 HTG. Si le montant du budget est supérieur à ce montant, il faudra montrer des preuves de co-financement.

- a. **Télécharger votre budget.** Vous devez soumettre votre budget. **RESSOURCES** : Veuillez respecter le modèle soumis. Téléchargez le modèle du budget proposé à nous envoyer. Toute demande ayant un budget ne respectant pas le modèle ci-représenté sera traitée comme IRRECEVABLE.
- b. **Monnaie utilisée** : Choisissez « gourdes » ou « dollars ».
- c. **Dépenses totales** : Indiquez le montant total des dépenses prévues. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé.
- d. **Total des revenus/cofinancements** : Indiquez le montant de vos revenus ou des cofinancements totaux. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé.
- e. **Subvention totale demandée à la Fondation** : Indiquez le montant de la subvention que vous demandez.
- f. **Ordre du chèque** : Indiquez le libellé auquel il faudra faire le chèque ou le nom de votre compte en banque si la demande est acceptée. Ne mettez pas des informations sensibles comme : numéro de carte bancaire, numéro de compte.
- g. **S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ?** : veuillez choisir « oui » ou « non ».
- h. Si vous aviez sélectionné « non », veuillez remplir les encadrés qui s'affichent.
- i. **Année de la dernière demande** : Sélectionnez à l'aide des flèches l'année de la dernière demande.
- j. **Objet de la dernière demande** : Précisez pour quel motif vous aviez fait cette première demande.
- k. **S'agit-il d'une demande en cours, avez-vous rendu le rapport final ?** : Avez-vous reçu un financement de FOKAL au cours de cette année ? Tout contrat de subvention signé à FOKAL exige un rapport financier et narratif qui clôt le dossier.
- l. **Affectation de l'aide financière** : Si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel poste budgétaire allez-vous l'attribuer ? : Précisez à quoi vous

Affectation de l'aide financière : Si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel poste budgétaire allez-vous l'attribuer ? \*



Informations complémentaires



Annexes\*

1. Relevé de note 1<sup>er</sup> cycle (Parcours excellent-moyenne 70% minimum)
2. Lettre du directeur de mémoire avec délai de soutenance
3. Soumission de l'avant-projet de fin d'étude
4. Lettre de motivation
5. Copie de la pièce d'identité

attribuez l'aide que vous allez recevoir (logement, frais de voyage, etc.). Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères.

- m. **Informations complémentaires** : Renseignez dans cette rubrique toutes les informations utiles au traitement de votre dossier. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères.
- n. **Annexes** : Vous devez impérativement télécharger les pièces complémentaires exigées lors de la sélection de votre choix dans la partie « Annexe ». Cliquez sur « Choose file » (Parcourir), puis sélectionnez le fichier que vous devez télécharger. Les fichiers PDF, JPEG, PNG et les liens Dropbox sont conseillés. Vous avez droit à 3 MB par fichier.

**Pièces pour Etudes à l'étranger pour une durée inférieure à 9 mois / Intervenant à un séminaire**

1. Relevé de note 1<sup>er</sup> cycle (Parcours excellent-moyenne 70% minimum)
2. Lettre du directeur de mémoire avec délai de soutenance
3. Soumission de l'avant-projet de fin d'étude
4. Lettre de motivation
5. Copie de la pièce d'identité

Vous pouvez télécharger jusqu'à 3 MB par fichier : (pdf, jpeg, png ou liens dropbox links sont préférables).

Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédant », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours

Les champs avec un \* rouge sont obligatoires.

Attention : Dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur "Précédent", vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission.

Les renseignements portés sur cette demande de subvention soumise à FOKAL sont certifiés exacts. \*

CAPTCHA CODE\*

Précédant

Soumettre

Avant de soumettre votre demande, veuillez vérifier l'exactitude de toutes les informations que vous avez indiquées en cliquant sur « Précédent », puis cochez la case certifiant que les renseignements que vous aviez donnés sont exacts.

Entrez le code de vérification de sécurité Captcha, puis cliquez sur « Soumettre » pour finaliser votre demande. Une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission. Le délai de réponse varie entre 1 à 3 mois

Ne fermez pas la fenêtre une fois que vous avez cliqué sur Soumettre.

Une fois que vous avez cliqué sur Soumettre, un pourcentage indiquant l'avancement de la soumission apparaît dans la partie inférieure de l'écran. Si le processus est interrompu, le questionnaire indiquera s'il y a un problème. La fenêtre sera entourée en rouge. Veuillez corriger les informations fournies (généralement parce que le nombre de caractères est trop élevé)

Une fois que vous avez atteint 100%, un message de confirmation apparaîtra dans un canevas vert. *Votre demande a été soumise, un email de confirmation vous parviendra sous peu* Vous recevrez également la demande de subvention complète, par courrier électronique, ainsi qu'un code de confirmation que vous devrez utiliser pour toute communication future avec FOKAL. Merci d'avoir suivi ce tutoriel.

**e. Si vous avez des difficultés, merci de vérifier les points suivants :**

**Pensez à mettre votre navigateur (Chrome, internet explorer, Mozilla ou Safari) à jour.**

Aviez-vous remarqué un message de confirmation dans un canevas vert, (tout en haut de la page) une fois le formulaire soumis ?

si oui , veuillez vérifier votre dossier SPAM ou JUNK mail.

si non , veuillez vérifier ces différents points ci-dessous.

1.- Vérifiez à ce que chaque fichier téléchargé (Upload) vers notre plateforme ne dépasse pas trois (3) Mb Megabyte

2.- Il est possible qu'une brève interruption de votre connexion puisse perturber la soumission

3.- Bien que la limite de restriction est applicable à un fichier distinct et non l'ensemble des fichiers, si vous avez plusieurs fichiers, notez que le temps de téléchargement sera un petit peu plus élevé.

4.- Après plusieurs tentatives avec le code captcha, veuillez fermer complètement le navigateur (Chrome ou Firefox, nous vous conseillons ces deux) et relancer le navigateur pour essayer de soumettre à nouveau.

5.- Certaines connections instables peuvent entraver tout le processus de soumission de la demande.

6.-Le remplissage du formulaire de demande possède une session, or toute session sera fermée après une période d'inactivité, par exemple une (1) heure de temps.

7.- Même si la limite de caractères est de 1500, essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** car le carré compte aussi tous les espaces.

Vous pouvez toujours écrire sur « Contactez-nous » sur le site de FOKAL si vous avez des questions ou des difficultés.